

RESOLVAS PERSONDATAPOLITIK

For RESOLVA er det centralt, at håndteringen af dine og andres persondata sker efter de højeste standarder og i fuld overensstemmelse med gældende dansk og EU-lovgivning. Denne persondatapolitik beskriver, hvordan vi hos RESOLVA indsamler og behandler personoplysninger i forbindelse med brug af vores hjemmeside, levering af vores juridiske services, optagelse af personer i vores talentdatabaser, rekruttering og outplacement af juridiske medarbejdere, ansættelse og administration af egne medarbejdere og udbud af kurser og seminarer.

1. Den dataansvarlige hos RESOLVA

Den juridiske enhed, som er ansvarlig for behandling af dine personoplysninger er:

RESOLVA ApS

CVR nr. 40866876

Havnegade 39

1058 København

E-mail: info@resolvalaw.com

Telefon: +45 70605997

2. Hvem behandler vi personoplysninger om?

RESOLVA indsamler og behandler personoplysninger om kunder, leverandører, medarbejdere, samarbejdspartnere og andre forretningsforbindelser, ansøgere, personer, der ønsker at blive optaget i vores talentdatabaser, brugere af vores hjemmesider, modtagere af markedsføringsmateriale/nyhedsbreve og deltagere i kurser eller andre arrangementer arrangeret af RESOLVA.

3. Hvilke personoplysninger indsamler og behandler RESOLVA?

Ved "indsamling og behandling" forstås vi enhver aktivitet som personoplysninger underkastes hos RESOLVA, herunder indsamling, registrering, systematisering, organisering, opbevaring, tilpasning, ændring, søgning, brug eller videregivelse.

RESOLVA indsamler og behandler "personoplysninger", hvilket dækker over enhver form for information om en identificerbar fysisk person, f.eks. navn, adresse, CPR nr., fødselsdato, køn, telefonnummer, e-mailadresse, nuværende og tidligere stillinger og stillingsbetegnelser, dokumentation for eksisterende og tidligere uddannelse og arbejde (herunder CV, udtalelser og eksamensbeviser), erhvervsforhold og fritidsinteresser, og andre specifikke oplysningers, som måtte blive delt med RESOLVA af fysiske personer eller indsamlet på anden vis, f.eks. via sociale medier. Til brug for aktuelle eller mulige fremtidige ansættelser og

rekrutteringsforløb vil RESOLVA også indsamle og behandle resultater af profileringsværktøjer relateret til personlighedstyper og generelle og juridiske færdigheder.

I forbindelse med konkrete rekrutterings- og arbejdsforløb vil RESOLVA dele resultatet af sådanne profileringsværktøjer med vores kunder. Deling af sådanne oplysninger sker alene med dit udtrykkelige samtykke.

Vi indsamler og behandler også i visse tilfælde straffeattester i forbindelse med rekrutterings- og arbejdsforløb. For så vidt angår denne type følsomme oplysninger vil indsamling og behandling alene ske på baggrund af udtrykkeligt samtykke fra dig i overensstemmelse med databeskyttelseslovens § 8, stk. 3.

Endelig indsamler RESOLVA oplysninger ved hjælp af cookies i forbindelse med, at du går ind på og navigerer på vores hjemmeside, www.resolvalaw.com. Du kan læse mere om cookies i vores [cookiepolitik](#).

4. Hvorfra indsamles oplysninger?

RESOLVA indsamler personoplysninger direkte fra dig og fra tredjeparter, f.eks. kunder, samarbejdspartnere, sociale medier og offentlige myndigheder.

5. Hvad er formålet med og omfanget af indsamling og behandling af personoplysninger?

RESOLVA indsamler og behandler kun personoplysninger i det omfang, det er lovligt og nødvendigt for at tjene konkrete legitime formål. Blandt konkrete legitime formål er:

- udførelse og levering af juridiske services for vores kunder i henhold til aftaler om levering af services inden for ydelseskategorierne RESOLVA Law og RESOLVA Talent;
- optagelse af personer som potentielle kandidater i RESOLVAs talentdatabase;
- opretholdelse og administration af en talentdatabase til brug for fremtidige arbejds- og rekrutteringsforløb hos RESOLVA eller for RESOLVAs kunder;
- behandling af jobansøgninger og rekrutteringsforløb for RESOLVA eller RESOLVAs kunder;
- udarbejdelse og deling af nyheder og nyhedsbreve relevante for RESOLVAs aktiviteter;
- tilrettelæggelse og gennemførelse af kurser og seminarer;
- optræden som ansvarlig forretningspartner for vores kunder, leverandører, medarbejdere og samarbejdspartnere og andre forretningsforbindelser;
- statistiske undersøgelser og kundeundersøgelser; og
- analyse af besøgende og deres aktiviteter på RESOLVALaw.com med henblik på at lave statistiske analyser og forbedre brugeroplevelse og markedsføringstiltag.

6. På hvilket juridisk grundlag indsamler og behandler vi dine personoplysninger?

RESOLVA indsamler og behandler dine personoplysninger på følgende juridiske grundlag:

- I forbindelse med forfølgning af konkrete legitime formål (jf. punkt 5 ovenfor) indsamler og behandler vi dine personoplysninger med henvisning til GDPR art. 6, stk. 1 (f) (og databeskyttelsesloven § 12, stk. 2);
- Hvis vi har bedt om dit samtykke til behandling af konkrete personoplysninger, foregår vores indsamling og behandling med henvisning til GDPR art. 6, stk. 1 (a);
- Hvis indsamlingen og behandlingen er nødvendig til overholdelse af gældende lovgivning eller arbejdsretlige forpligtelser i lovgivning eller overenskomst, foregår dette med henvisning til GDPR art. 6, stk. 1 (c) (og databeskyttelsesloven § 12, stk. 1);
- Til gennemførelse af foranstaltninger, der træffes på din anmodning forud for indgåelse af en aftale eller udførelse af en aftale du har med RESOLVA er grundlag GDPR, art 6, stk. 1 (b).

Hvis vi behandler følsomme personoplysninger (såkaldte "særlige kategorier af personoplysninger") om dig, vil behandlingen kun ske, hvis dette er tilladt efter GDPR, artikel 9, herunder i følgende tilfælde:

- efter indhentning af dit udtrykkelige samtykke i overensstemmelse med GDPR, artikel 9, stk. 2 (a);
- hvis behandlingen foretages for at overholde vores arbejds-, sundheds- eller socialretlige forpligtelser og specifikke rettigheder, for så vidt den har hjemmel i EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret eller en kollektiv overenskomst i medfør af medlemsstaternes nationale ret, som giver fornødne garantier for den registreredes grundlæggende rettigheder og interesser, jf. GDPR, artikel 9, stk. 2 (b);
- hvis behandlingen er nødvendig for at fastslå et retskrav efter gældende lovgivning, jf. GDPR, artikel 9, stk. 2 (f); eller
- hvis du på eget initiativ har videregivet oplysningerne til os, jf. GDPR, artikel 9, stk. 2 (e).

Hvis vi sender direkte markedsføring til dig, herunder på e-mail, beder vi om dit samtykke hertil forinden i overensstemmelse med markedsføringslovens bestemmelser herom.

Hvor vi behandler dine personoplysninger på baggrund af dit samtykke, kan du altid trække dit samtykke tilbage ved at tage kontakt til os på kontaktoplysningerne anført i punkt 10. Hvis du trækker dit samtykke tilbage, sletter vi de personoplysninger, vi har behandlet på baggrund af dit samtykke, medmindre de fortsat kan eller skal behandles, for eksempel for at overholde en retlig forpligtelse.

7. Hvem videregiver vi dine personoplysninger til?

RESOLVA videregiver kun dine personoplysninger til følgende *eksterne* parter:

- Leverandører, der bistår som i forbindelse med RESOLVAs leverance af sine ydelser, f.eks. IT-leverandører og leverandører af profileringsværktøjer;

- Kunder, der ønsker at modtage services fra RESOLVA, f.eks i form af rekrutteringsydelser eller levering af juridiske ydelser;
- Offentlige myndigheder

Personoplysninger deles alene med disse eksterne parter i det omfang lovgivningen tillader overførsel og behandling af personoplysningerne. I nogle tilfælde vil leverandører og andre eksterne parter, der modtager personoplysninger fra RESOLVA, være databehandlere for RESOLVA. I disse tilfælde vil disse parters behandling af dine personoplysninger ske i henhold til en databehandleraftale indgået med RESOLVA i overensstemmelse med gældende lovgivning. I andre tilfælde vil de eksterne parter være selvstændigt dataansvarlige. I disse tilfælde vil disse parters behandling af dine personoplysninger ske i overensstemmelse med deres egen persondatapolitik, som du vil blive orienteret om direkte af de eksterne parter, medmindre andet er krævet i lovgivningen.

I visse tilfælde videregiver RESOLVA dine personoplysninger til eksterne parter uden for EU/EØS. Vi overfører således personoplysninger til USA. Sådanne overførsler sker på baggrund af modtagernes certificeringer under "EU-U.S. Privacy Shield" og/eller "Swiss-U.S. Privacy Shield". Du kan læse mere om Privacy Shield på www.datatilsynet.dk eller på www.privacyshield.gov. Vi anvender Google Analytics, som kan overføre, opbevare og behandle personoplysninger i USA og kan overføre personoplysningerne til tredjeparter. Sådanne overførsler sker på baggrund af standardbestemmelser om databeskyttelse vedtaget eller godkendt af EU-Kommissionen og muligvis vedtaget af en tilsynsmyndighed, hvorefter der er sikret et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau.

Internt i RESOLVA er det alene medarbejdere med et arbejdsbetinget behov for at se dine personoplysninger, der har adgang til disse. Alle medarbejdere i RESOLVA er underlagt strenge fortrolighedsforpligtelser.

8. Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?

RESOLVA opbevarer dine oplysninger så længe, som det er lovligt og nødvendigt for at opfylde formålet med behandlingen af dine oplysninger.

RESOLVA opbevarer som udgangspunkt personoplysninger til udgangen af kalenderåret efter modtagelsen, medmindre du har givet samtykke til, at vi opbevarer dine personoplysninger i længere tid.

Hvis du indgår en samarbejdsaftale eller indgår en ansættelsesaftale med RESOLVA, opbevarer vi dine personoplysninger til udgangen af kalenderåret efter samarbejdsaftalen eller ansættelsesaftalen ophører.

I forbindelse med optagelse i vores talentdatabase eller en konkret arbejds- eller rekrutteringsopgave har du mulighed for at give dit samtykke til, at vi må opbevare og behandle CV og anden dokumentation og data om din uddannelse og erhvervmæssige kompetencer mv. til udgangen af det fjerde kalenderår efter samtykkets afgivelse med henblik på at kunne rette henvendelse til dig om fremtidige arbejdsopgaver og rekruttering, der kunne have din interesse.

Nogle af dine personoplysninger kan endvidere opbevares i længere tid end anført ovenfor til regnskabsformål eller for at gøre retskrav gældende. Sådanne oplysninger opbevares typisk indtil udløbet af det kalenderår, hvori den lovpligtige forældelsesfrist udløber. Den lovpligtige forældelsesfrist er for opbevaring af regnskabsmateriale 5 år. I relation til retskrav afhænger fristen af andre faktiske forhold.

Nogle af dine personoplysninger gemmer vi til markedsføring, medmindre du frabeder dig sådan markedsføring.

Din ret til at få slettet personoplysninger hos RESOLVA er beskrevet nedenfor i punkt 9.6.

9. Hvilke rettigheder har du som datasubject?

Du har efter lovgivningen om beskyttelse af persondata en række rettigheder i forhold til RESOLVAs behandling af dine personoplysninger. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder eller i øvrigt vil kontakte os vedrørende persondataspørgsmål, bedes du kontakte os på info@resolvalaw.com.

9.1 Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de personoplysninger, som RESOLVA opbevarer om dig, samt relaterede oplysninger, herunder formålet med opbevaringen/behandlingen af oplysningerne, identiteten af eksterne parter som modtager oplysningerne og opbevaringsperioden.

9.2 Ret til berigtigelse af personoplysninger

Du har ret til at få berigtiget personoplysninger, som er urigtige eller ufuldstændige.

9.3 Ret til begrænsning af behandling af personoplysninger

Du har ret til at få begrænset RESOLVAs behandling af dine personoplysninger i visse tilfælde.

9.4 Ret til indsigelse

Du har ret til at gøre indsigelse mod RESOLVAs behandling af dine personoplysninger i visse tilfælde.

9.5 Ret til dataportabilitet

Du har ret til at få udleveret en kopi af dine personoplysninger indsamlet om dig i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format, eller at få transmitteret dine personoplysninger direkte fra RESOLVA til en anden dataansvarlig.

9.6 Ret til sletning af personoplysninger

På din anmodning har du ret til at få de personoplysninger, som RESOLVA opbevarer om dig, slettet i følgende tilfælde:

- Personoplysningerne er ikke længere nødvendige for de formål, som de blev indsamlet og behandlet til;

- RESOLVAs indsamling og/eller behandling hviler på dit samtykke, og du trækker dit samtykke tilbage, uden at der er noget andet juridisk grundlag for fortsat behandling af dine personoplysninger;
- Du gør indsigelse mod RESOLVAs behandling af dine oplysninger, og der findes intet lovligt grundlag for fortsat at behandle dine personoplysninger;
- Dine personoplysninger er blevet behandlet ulovligt af RESOLVA;
- Lovgivningen kræver, at dine personoplysninger bliver slettet.

9.7 Ret til at trække et samtykke tilbage

Hvis vores behandling af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke, har du til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage ved at kontakte os på info@resolvalaw.com. Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores indsamling og behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere givne samtykke op til tidspunktet, hvor du trækker dit samtykke tilbage.

Du kan finde flere oplysninger om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du kan finde på www.datatilsynet.dk.

10. Kontakt RESOLVA

Du kan altid kontakte os på e-mail info@resolvalaw.com, tlf. 70605997, eller ved at skrive til os på adressen RESOLVA ApS, Havnegade 39, 1058 København, hvis du vil udnytte dine rettigheder beskrevet i punkt 8, gøre indsigelse / klage, eller i øvrigt har spørgsmål til vores persondatapolitik.

11. Klage til Datatilsynet

Du kan klage til Datatilsynet over RESOLVAs behandling af dine personoplysninger. Se mere herom på www.datatilsynet.dk.

12. Ændringer til RESOLVAs persondatapolitik

RESOLVA opdaterer regelmæssigt sin persondatapolitik i takt med ændringer i lovgivning mv. Vi forbeholder os derfor ret til at opdatere og ændre denne persondatapolitik.

Denne version af RESOLVAs persondatapolitik er opdateret 9. januar 2020.